

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Thành phần điểm		Nội dung đánh giá	Tỷ lệ
I. Điểm quá trình		Điểm cá nhân + làm việc nhóm	50%
1	Bài kiểm tra cá nhân	Nội dung kiểm tra: Chương 2; Thời gian: 30 phút, đề mở.	15%
2	Điểm xây dựng bài – cá nhân	Số lượng phiếu tích lũy trong quá trình học	15%
3	Điểm làm việc nhóm – ngẫu nhiên	Điểm bằng nhau cho tất cả các thành viên (theo kết quả giảng viên đánh giá trên mỗi lần làm việc nhóm ngẫu nhiên được chia theo từng buổi học)	20%
4	Điểm làm việc nhóm – tự chọn	Các thành viên tự thành lập nhóm, tranh luận theo chủ đề được cho.	50%
5	Điểm cộng	- Dự lớp 100% số buổi (15 buổi): +1.0 điểm - Dự lớp 80% - <100% số buổi (12 – 14 buổi): + 0 điểm - Dự lớp <80% số buổi (dưới 12 buổi): - 1.0 điểm	
- Lưu ý: Điểm quá trình sinh viên lớn hơn 10 được quy thành điểm 10			
II. Điểm cuối kỳ		Bài luận	50%
		- 2 sinh viên viết một bài luận theo chủ đề được cho.	
Tổng			100%

YÊU CẦU BÀI TẬP NHÓM NHẬP MÔN QUẢN TRỊ HỌC

---o0o---

Cách thức trình bày: 1 nhóm trình bày – 1 nhóm phản biện

- **Yêu cầu nhóm trình bày:**

- + Đồng phục, gọn gàng, trang trọng. Tất cả các thành viên đều phải thuyết trình
- + Powerpoint
- + Trả lời câu hỏi phản biện
- + Nộp bảng phân công thuyết trình trước cho giảng viên và nhóm phản biện

- **Yêu cầu nhóm phản biện:**

- + Phân công phản biện tác phong (*đảm bảo tất cả các thành viên trong nhóm trình bày đều được nghe đóng góp ý kiến về tác phong của mình*)
 - + Phân công phản biện powerpoint
 - + Phân công phản biện nội dung
 - + Đặt câu hỏi cho nhóm trình bày (*tối thiểu hai câu hỏi*)
 - + Nộp bảng phân công phản biện trước cho giảng viên
- cộng 1 điểm phản biện cho cá nhân đặt câu hỏi phản biện hay nhất (*thành viên của các nhóm còn lại*)

CHẤM ĐIỂM THUYẾT TRÌNH NHẬP MÔN QUẢN TRỊ HỌC

NHÓM ĐƯỢC CHẤM ĐIỂM:..... NHÓM CHẤM ĐIỂM:.....

(1: Rất tệ; 2: Tệ; 3: Đạt; 4: Tốt; 5: Rất tốt)

Nội dung chấm	Tiêu chí	Điểm				
		1	2	3	4	5
A. Tác phong (30%)	A1 - Đồng phục gọn gàng, lịch sự phù hợp với buổi thuyết trình					
	A2 - Trình bày lưu loát, không phụ thuộc vào tài liệu					
	A3 - Tự tin, có sử dụng cử chỉ, điệu bộ, giao tiếp bằng ánh mắt với người nghe					
	A4 - Phát âm to, rõ, dứt điểm, thu hút được người nghe					
	A5 - Diễn đạt dễ hiểu					
	A6 - Thái độ làm việc nghiêm túc					
	Trung bình điểm tác phong = tổng điểm/6					
B. Điểm PPT (25%)	B1 - Độ tương phản, font chữ và cỡ chữ tốt (đảm bảo rõ ràng, dễ đọc)					
	B2 - Màu sắc của ppt phù hợp (không màu mè), sử dụng hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ,... phù hợp					
	B3 - Có các hiệu ứng hỗ trợ tốt cho quá trình trình bày					
	B4 - PPT trình bày có điểm nhấn, đúng trọng tâm					
	Trung bình điểm ppt = tổng điểm/4					
C. Nội dung (25%)	C1 - Cấu trúc bài hợp lý					
	C2 - Nội dung đúng với tên đề tài					
	C3 - Giải pháp đề xuất/ bài học rút ra có ích cho người nghe					
	Trung bình điểm nội dung = tổng điểm/3					
D. Trả lời câu hỏi (20%)	D1 - Trả lời với thái độ thiện chí					
	D2 - Thuyết phục được người đặt câu hỏi					
	Trung bình điểm trả lời câu hỏi = tổng điểm/2					
Tổng điểm thuyết trình: (A*0.3)+(B*0.25)+(C*0.25)+(D*0.2)						